

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247600003034 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2025 за ГРН 2257600102307

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

3

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 18.11.2024 № 1266

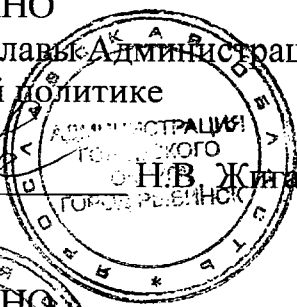
Устав

муниципального автономного учреждения
«Рыбинское городское филармоническое собрание»
(новая редакция № 1)

СОГЛАСОВАНО

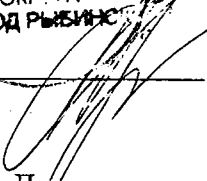
Заместитель Главы Администрации
по социальной политике


Н.В. Жигачева



СОГЛАСОВАНО

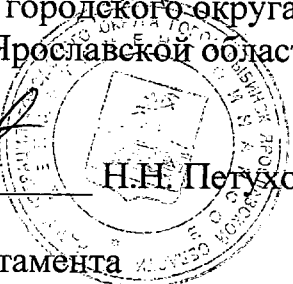
Заместитель Главы Администрации
по молодежной политике и развитию


А.И. Веселова

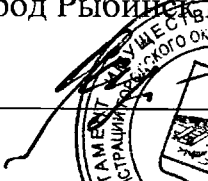


Директор Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области


Н.Н. Петухова



Директор Департамента
имущественных и земельных отношений
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области


Н.Н. Наумова



РОССИЯ

Ярославская область
г. Рыбинск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Рыбинское городское филармоническое собрание» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 15.03.2024 № 281 «О создании муниципального автономного учреждения «Рыбинское городское филармоническое собрание».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное учреждение «Рыбинское городское филармоническое собрание»;

сокращённое — МАУ «РГФС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Учреждение по своему типу является автономным.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Устава.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Учреждение находится в функциональном подчинении заместителя Главы Администрации по социальной политике.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций: с собственными средствами Учреждения, средствами, находящимися во временном распоряжении, субсидиями из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели и бюджетными инвестициями, средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области, Правительством Ярославской области и управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем имущества в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Состав особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Учредителем.

1.12. Городской округ город Рыбинск Ярославской области (далее также – городской округ город Рыбинск, город Рыбинск) несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Ярославская область, город Рыбинск, улица Рабочая, д. 1.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством посредством осуществления профессиональной концертной деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в произведениях музыкального искусства;
- организация и проведение концертных мероприятий с привлечением профессиональных творческих коллективов и исполнителей;
- пропаганда достижений различных видов и жанров российского и мирового искусства (симфонической, камерной, вокальной, хоровой, инструментальной, джазовой и народной музыки, художественного слова и т.д.);

- участие, наряду с государственными и общественными организациями, в художественном и эстетическом воспитании населения в традициях духовности, патриотизма и гуманизма;
- участие в реализации единой государственной политики Ярославской области в сфере культуры, в том числе формирование и развитие единого культурного пространства;
- поиск и освоение новых направлений сотрудничества в концертной деятельности (региональное и мировое сотрудничество);
- создание условий для развития концертно-зрелищной деятельности в городе Рыбинске;
- создание условий для совершенствования исполнительского мастерства артистов, профессионального роста творческих коллективов и исполнителей;
- укрепление и развитие материальной базы учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, предусмотренный для него муниципальным заданием – показ (организация показа) концертных программ:

- подготовка, организация и проведение концертов мастеров сцены, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы в городе Рыбинске и Ярославской области;
- создание и показ концертных программ собственных коллективов и исполнителей;
- подготовка и проведение массовых праздников и театрализованных представлений;
- организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров профессионального и самодеятельного искусства, культурно-просветительских мероприятий, мастер-классов, семинаров, конференций, творческих встреч;
- организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей, в том числе за рубежом;
- реализация билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных и иных мероприятий, включая услуги билетных касс;
- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанных с деятельностью Учреждения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанной в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующих договоров. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными актами городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и не противоречит действующему законодательству.

2.10. Учреждение вправе оказывать населению и организациям следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение социально-культурных заказов по организации концертной деятельности в рамках государственных и иных культурных программ и проектов;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка концертов, представлений совместно с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных и арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- реализация билетов населению, в том числе организация предварительного заказа билетов по телефону, через электронную почту;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- создание студий звукозаписи, студий (мастерских) по подготовке и переподготовке исполнителей;
- организация и проведение выставок, показ экспозиций из личных собраний коллекционеров, картин профессиональных и самодеятельных художников, фотовыставки;
- подготовка информационно-справочных изданий, рекламы, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения; размещение рекламы третьих лиц на афишах и во время проведения мероприятий Учреждения;

- осуществление деятельности по ремонту, реставрации, настройке техническому обслуживанию музыкальных инструментов;

осуществление проката музыкальных инструментов, (светотехнического и звукотехнического оборудования, сценических костюмов, культивентаря, реквизита и т.п.);

- осуществление реализации программ, буклетов, музыкальных аудио и видео дисков, музыкальной и нотной литературы;

- предоставление имущества в аренду при условии соблюдения требований действующего законодательства;

- техническое обеспечение концертной деятельности творческих коллективов, музыкантов города, проведение семинаров, презентаций различных организаций.

2.11. Порядок оказания платных услуг определяется соответствующим положением и прейскурантом цен, утвержденными директором Учреждения и согласованными с Учредителем.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Закрепление имущества, земельного участка за Учреждением осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.6. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа город Рыбинск в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.9. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

3.10. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Учреждение без согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Учреждение вправе с согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.15. В случае, если Учреждение сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Управлением культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Крупные сделки, конфликт интересов

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.2. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.4.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 4.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. От имени Учредителя Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства Учреждения;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет координацию и контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- осуществляет подготовку перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. От имени Учредителя и Собственника Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск

Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

6.3. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки, полномочия и порядок деятельности.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

7.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.20. В заседании наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем

наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1 - предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2 - предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3 - предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4 - предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5 - предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7 - по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8 - предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9 - предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10 - предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11 - предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном п. 4.9 и 4.10 настоящего Устава.

7.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 7.21 настоящего раздела Устава.

7.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.31. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Компетенция и обязанности директора Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Главой городского округа город Рыбинск срочного трудового договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории городского округа город

Рыбинск и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- от имени Учреждения выдает доверенности;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения имеет следующие права:

- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- выдача и отзыв доверенности представителям коллегиальных органов управления Учреждения, работникам Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости, передачу им части своих полномочий;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, иных договоров;
- принятие решений о поощрении работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы, ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- определение в соответствии с законодательством состава и объема сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, а также порядок ее защиты;
- принятие решений самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и Федеральными законами;
- иные права, не противоречащие действующему законодательству.

8.5. Обязанности директора Учреждения регламентируются действующим законодательством, нормами трудового права, трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативно-правовыми актами.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае, если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов Учреждения его Учредителем и (или) органами управления Учреждению, то указанные локальные акты утверждаются директором Учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта Учредителем Учреждения и (или) органом управления Учреждения. Принятые локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в установленные законодательством сроки.

9.3. В Учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;

- Другие локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

9.4. Локальные акты Учреждения вводятся в действие после утверждения их директором и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Ярославской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

10.8. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10.11. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по обеспечению прав ребенка при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей городского округа город Рыбинск. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Муниципальное автономное учреждение
«Рыбницкое городское филиальное муниципальное собрание»
Пронумеровано, пропито и скреплено печатью

19 листов

Директор
МАУ «РГФС»

 К.Ю. Егорov

18.10.2024 года

